Изменения подсистемы работы с заявками

В подсистему формирования заявок была добавлена возможность указания типа периода, на который формируется заявка, а именно варианты:

- На год (этот вариант эквивалентен изначальному функционалу)
- ▶ На полугодие
- ▶ На квартал

Несмотря на то, что и в названии справочника заявок, и в названии отчетов для работы с заявками, присутствует слово «годовая» заявки могут формироваться на разные периоды – на год, полугодие или квартал.

Для реализации указанного расширения функционала выполнены следующие изменения:

- 1. Интерфейс:
 - 1.1. В таблицу лимитов организации добавлены колонки «Период Тип» и «Период Номер в пределах года» (см. рис. 1)

				Рис	унок 1	Лимиты	заявок.
🚑 Организация	а "Рубцовск ГБ №3"						
	Название краткое Рубцовск ГБ №3 Название полное КГБ УЗ "Городская больница №3. г. Рубцовск" Головная организация Рубцовск ГБ №3			<u>.</u>			
90610000	<u>ЛПУ по-умолчанию</u>						
Реквизиты Сот	грудники Склады Веро	хии Нумерация	а рецептов Лимиты	Оборудование			
😭 🗋 🛃 🕽	< 🗈 🛍 🔳 🛃	Σ					
— Год	Тип льготы		Сумма лимита	Период Тип	Номер	о в пределах года	
	2020 ОНЛП		ie si 71	год			0
	2020 ОНЛП			полугодие			2
							•
						Принять	Отменить

1.2. В шапке заявок добавились поля «Тип периода» и «Номер периода», и кнопка для запуска отчета по количеству пациентов в разрезе диагнозов. (см. рис. 2)

Рисунок 2. Шапка заявки организации.

🐻 Годовая зая	зка "2020 ОНЛП (135010000)"	1
4734	Название заявки Тип льготы Базовая цена 2020 ОНЛП 135010000 Организация На год Тип периода: Номер периода: ЩРБ Мамонтовского района № 2020 Год Год 0 0	
47.34	Учет лимитов Сума лимита Сума лимитов Сума лимита	
	Показать торговые текущей строки	

1.3. В целях повышения качества формирования заявки, а также в целях исполнения поручения МЗ АК о проведении защиты заявок медицинских организаций на лекарственные препараты для обеспечения федеральных льготников на второе полугодие 2020-ого года, в форму работы с заявками по ОНЛП добавлена возможность просмотра данных о количестве пациентов, по диагнозам из рецептов (см. рис. 3).

🖥 Годовая заявка "2020 ОНЛП (инфермена).								
(Название заявки		<u>Тип льготы</u>	Базовая цена	3			
-	2020 ОНЛП (онлп 💌	ОНЛП 🔻 Средняя 💌				
	Организация		Нагод Ти	п периода:	Номер пери	ода:		
	an an e	***•••	2020 🌩 Fo	д	•	0	÷	
	, Кол-во лет для расчета т	Ценовой коэффиц	Ценовой коэффиц.			-		
3/3	2			Пациенты г	ю диагнозам			
	Учет лимитов	-			Cy o re error			
	Пациенты по диагнозам							
			<u>en m</u>					
	Предустановки С	андарт	•	Сохранить		е кущей строн	зи	
Препараты заявк	за пери	од: СО	1.01.2019 15	По 03.02.202	0 15			
	— Диагноз				ļ			
ΑΠΕΝ		∇ Основной	Пациентов		-	- <mark>с</mark> олочк	ой 400 мг	N≌20
	▶ B18.2	B18	1					
	C05	C05	1					
	CU5.1	CU5	1					
мнн		C10	2			Дозирови	ka -	Дней прошло 📥
	C168	C16	4					Трошлые пер
	ин С17	C17	1			400 MF N	*20	
	C18	C18	2			400 MF X	20	
						50 MF X3	•2	
	ИН		1 396			250 MF N	-5	
АЛЛОПУРИН	ОЛ — Запись 1(203)	Выделено О]	<u>X</u> (СОРТ Диагноз.Наз	ва 300 мг N	×30	
АЛОГЛИПТИ	Н Копировать 🗸				25мг №2	8		
АЛОГЛИПТИ						💙 12,5мг N	±28	
						Печать	Принять	Закрыты

Рисунок 4. Данные о количествах пациентов по диагнозам из рецептов.

1.4. В параметры отчетов «Годовые заявки (ЛПУ)» и «Годовые заявки (Аптеки)» добавлены параметры «Тип периода» и «Номер периода» (см. рис. 4)

Рисунок 4. Параметры отчетов «Годовые заявки (ххххх)»

🚞 Годовые заявки (ЛПУ)	_ 🗆 🗙
🚰 💁 🛅 🛃 Σ	Предустановки Сохранить Сохранить
Результаты Параметры	
Загод	2020
Тип периода:	Полугадие
Номер периода:	2
полня	Рубцовск І в №3
Печать Копировать 👻	

Примечание: Для типа периода год номер периода всегда равен 0.

- 2. Особенности расчетов:
 - 2.1. Расчет прогнозируемых остатков выполняется на начало периода, на который делается заявка, т.е. при формировании заявки на второе полугодие 2020-ого года прогнозируемый остаток будет рассчитан на 01.07.2020
 - 2.2. Требуемое количество препаратов рассчитывается исходя из продолжительности периода, на который делается заявка. Т.е. при формировании заявки на квартал требуемое количество будет рассчитано на 3 месяца, на полугодие на 6 месяцев, и т.д.

В остальном подсистема работы с заявками осталась прежней.

Часто задаваемые вопросы (по опыту работы с заявками на 2020 год)

1. Как найти заявку своей организации?

Ответ: Для этого нужно:

- 1.1. Сотрудникам ЛПУ найти команду «Годовые заявки (ЛПУ)», а сотрудникам Аптек найти команду «Годовые заявки (Аптеки)» (если Вы не знаете, как искать команды, см. соответствующий вопрос);
- 1.2. Открыть команду, найденную в п. 1.1., и заполнить ее параметры. (для поиска заявки по ОНЛП на второе полугодие 2020-ого года параметры следует заполнить так: «За год» 2020; «Тип периода» полугодие; «Номер периода» 2; «По ЛПУ» или «По Аптекам» - нужно выбрать из справочника Вашу организацию);
- 1.3. Перейти на вкладку «Результаты».
- 2. Мы открыли справочник «Годовые заявки», но там нет заявки нашей организации. Что делать? Ответ: Вам не нужно заходить в этот справочник. Еще раз прочитайте инструкцию по работе с заявками или ответ на вопрос «Как найти заявку нашей организации?».
- 3. Справочник «Годовые заявки» не открывается. Что делать? Ответ: Вам совсем не нужно заходить в этот справочник. Еще раз прочитайте инструкцию по работе с заявками или ответ на вопрос «Как найти заявку нашей организации?».
- 4. Справочник «Годовые заявки» открывается очень медленно. Что делать?

Ответ: Вам точно не нужно заходить в этот справочник. Еще раз прочитайте инструкцию по работе с заявками или ответ на вопрос «Как найти заявку нашей организации?».

5. Почему в заявке отображаются не все препараты?

Ответ: Исходный набор препаратов, доступных в заявке, определяется на основании того какие препараты отпускались по соответствующей льготе в прошлом, а затем корректируется сотрудниками M3 AK, отвечающими за соответствующую льготную программу.

6. Откуда берутся первоначальные данные в заявках?

Ответ: Исходное состояние заявки формируется на основании данных об отпуске препаратов за прошлые периоды (начиная с 2018-ого года), и имеющихся и прогнозируемых остатков.

7. Как добавить в заявку нужные препараты, которых в ней нет?

Ответ: Добавление препаратов в заявку не предусмотрено. Заказ препаратов, отсутствующих в заявке осуществляется вне подсистемы формирования заявок. Мы не знаем как именно – обращайтесь в министерство.

8. Мы из Аптеки XXX. Как нам посмотреть заявку нашего ЛПУ по федеральной льготе? Как нам сделать заявку вместо нашего ЛПУ по федеральной льготе?

Ответ: Такая возможность в программе не предусмотрена. Единственный вариант — войти в программу с учетной записью сотрудника соответствующего ЛПУ.

9. Мы из ЛПУ XXX. Как нам посмотреть заявку нашей Аптеки по региональной льготе? Как нам сделать заявку вместо нашей Аптеки по региональной льготе?

Ответ: Такая возможность в программе не предусмотрена. Единственный вариант — войти в программу с учетной записью сотрудника соответствующей Аптеки.

10. Как в программе найти команду или отчет?

Ответ: Требуемая команда может быть вынесена на рабочий стол программы (если Вы не знаете что это такое, см. соответствующий вопрос). В этом случае поиск не требуется. Если на рабочем столе программы нет нужной команды, то писк осуществляется следующим образом:

- 10.1. Нажмите кнопку «Пуск» в левом верхнем углу главной формы программы;
- 10.2. В открывшемся окне «Панель управления» найдите ярлык «Команды» и нажмите на нем правую кнопку мыши;

- 10.3. В контекстном меню выберите пункт «Поиск»;
- 10.4. В открывшемся окне «Поиск отчета» в строке «Имя» введите часть названия искомой команды или отчета, например, для поиска отчета «Годовые заявки (Аптеки)» можно ввести «заяв».

Внимание!! Ключевые слова для поиска вводятся без кавычек!

- 10.5. Нажмите кнопку «Найти» или нажмите на клавиатуре клавишу «Enter»
- 10.6. В результатах поиска отобразятся все команды и отчеты, в названиях которых есть указанное слово или его часть.

11. Что такое главная форма и рабочий стол программы?

Ответ: Проще показать, чем рассказать – см. рис. 5. (красным выделен рабочей стол программы)

Рисунок 5. Главная форма и рабочий стол программы.

